

OBJET : Visite de pré-reprise

**NOTE D'INFORMATION
A L'ATTENTION DE L'EMPLOYEUR**

Madame, Monsieur,

Vous venez d' être informé de l'arrêt maladie de l'un de vos salariés.
Cet arrêt maladie se prolonge au-delà d'un mois.

Nous vous invitons dès à présent à informer votre salarié du fait qu'il peut avoir l'initiative de contacter son médecin du travail en vue d'une visite de pré-reprise. Cette visite ne donne pas lieu à la délivrance d'une aptitude au poste de travail. Elle a pour objectif de préparer la reprise effective du salarié et de prévoir la meilleure adéquation possible entre son état de santé et les caractéristiques de son poste de travail.

Vous trouverez en pièce jointe un modèle de lettre type que vous pouvez adresser au salarié . Ce document est également disponible au téléchargement sur notre site : www.ipal.fr, à la rubrique "Documentation".

Nous restons à votre disposition pour toute information que vous pourriez souhaiter à ce sujet.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

G. BERTHAULT
Président

PJ : un modèle de courrier à destination de votre salarié en arrêt maladie.

**MODELE DE COURRIER
A DESTINATION DE VOTRE SALARIE EN ARRET MALADIE**

Madame, Monsieur,

Vous nous avez transmis votre arrêt maladie prenant effet à la date du.....

Nous vous informons que, si vous en sentez le besoin, vous avez d'ores et déjà la possibilité de contacter votre médecin du travail, en vue d'une visite de pré-reprise.

Cette visite ne donne pas lieu à la délivrance d'une aptitude au poste de travail. Elle a pour objectif de préparer votre reprise effective et de prévoir la meilleure adéquation possible entre votre état de santé et les caractéristiques de votre poste de travail.

N'hésitez pas à joindre votre Service de Santé au Travail pour toute information supplémentaire que vous pourriez souhaiter.

Veillez agréer, Madame, Monsieur,