

Lettre d'information type à usage des employeurs

Objet : Information concernant la visite de pré-reprise à l'attention des salariés en arrêt maladie depuis au moins 3 mois.

Corps de texte proposé :

Madame, Monsieur,

Vous avez dû interrompre votre activité professionnelle pour raison de santé depuis le XX/XX/XXX.

D'ores et déjà, nous vous informons que si vous en ressentez le besoin, vous avez la possibilité de contacter le Dr X, le médecin du travail de notre entreprise, en vue de bénéficier d'une visite de pré-reprise.

Cette visite ne donnera pas lieu à la délivrance d'une aptitude à votre poste de travail. Son unique objectif est d'envisager avec vous les modalités techniques et organisationnelles de votre reprise du travail, afin que votre retour s'effectue dans les meilleures conditions possibles.

Nous restons à votre disposition pour toute information que vous pourriez souhaiter à ce sujet.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, ...

Signature de l'employeur

NB : Coordonnées du médecin du travail

Dr X

Adresse :

Tel :

Courriel :