

JE TRAVAILLE AVEC DEUX ECRANS

INTÉRÊTS

- > Adapter le matériel aux besoins de la tâche
- > Limiter les contraintes cervicales

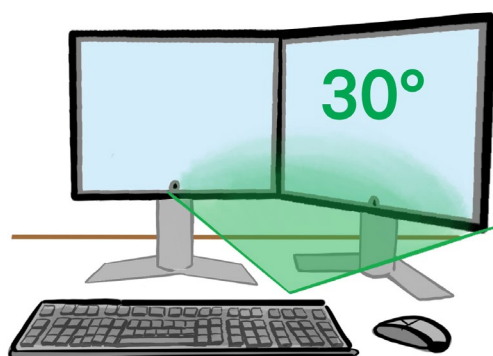
POINTS CLÉS

Quand utiliser deux écrans ?

- > **Utilisation d'applications en simultané** (ex : comparaison de données) : réduction des erreurs, affichage d'un grand nombre d'informations
- > **Réalisation de tâches annexes** (ex : tests pour les développeurs, gestion des mails) : amélioration de la productivité

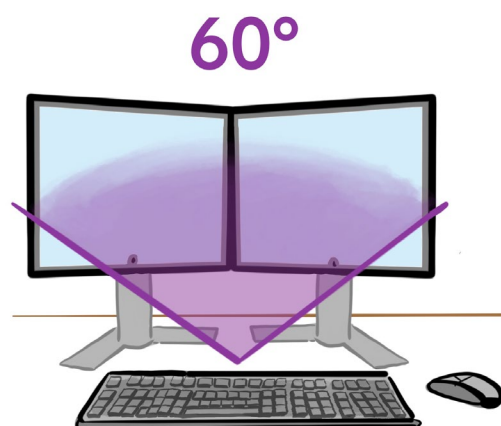
Comment ?

- > Utiliser deux écrans **de même taille, même résolution et à la même hauteur**
- > Les deux écrans doivent être situés **le plus proche l'un de l'autre**
- > 2 positionnements si l'un des écrans est privilégié ou non :



Positionnement avec écran principal

- > L'**écran principal** doit être **face** à l'utilisateur
- > L'**écran secondaire** est placé à gauche ou à droite de l'écran principal et forme un **angle d'environ 30°** avec celui-ci



Positionnement sans écran principal

- > La **jonction** des deux écrans doit être en **face** de l'utilisateur
- > Les écrans doivent être en forme de « **V** » ouvert

NOS RECOMMANDATIONS

- > Si un des écrans est celui d'un ordinateur portable, il convient d'**utiliser un réhausseur**
- > Si les écrans utilisés font une taille supérieure à 22", **la distance de vision doit être agrandie** (environ 80cm)
- > Privilégier l'utilisation d'écrans **réglables** en hauteur
- > Préférer des écrans avec une **résolution similaire**
- > Le recours à des **soutiens articulés** permet de libérer le plan de travail de la présence des deux écrans
- > Respecter les principes généraux de **positionnement face** à l'écran

EN SAVOIR PLUS

- > www.inrs.fr « le travail sur écran » (DW 27)
- > Indiana University ehs.iupui.edu
- > d'autres fiches conseils sur www.ipal.fr rubrique « Documentation »